

CDD 7 mois (évolution possible en CDI) CHARGE.E DE RELATIONS ENTREPRISES - FACILITATEUR.ICE DES CLAUSES D'INSERTION

QUI SOMMES NOUS ?

La Maison de l'Emploi et de l'Entreprise (MDEE) de Bordeaux agit pour l'accès à l'emploi, la création d'entreprise et le développement économique.

Elle favorise l'insertion des publics les plus en difficulté, elle anime le territoire sur la thématique de l'emploi et soutient la création et le développement d'activité.

FONCTION

Placé.e sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du Pôle Insertion-Emploi, le/la Chargé.e de relations entreprises - Facilitateur.ice des Clauses d'Insertion aura pour mission principale de contribuer à la mise en œuvre et au développement des « clauses d'insertion ». Les clauses d'insertion font partie des démarches de Responsabilité Sociétale des entreprises (RSE). Elles permettent à des acheteurs publics ou privés, d'intégrer des actions d'insertion professionnelle, via leurs commandes de travaux ou de services.

DESCRIPTIF

A la croisée du lien entre les acheteurs, les entreprises titulaires de marchés public ou privés, et les acteurs de l'emploi, il/elle aura pour missions de :

- **Appuyer la mise en œuvre des actions d'insertion dans les marchés publics ou privés**
 - Au niveau des acheteurs :
 - Identifier ou recueillir les projets de commandes des services d'achat des collectivités et autres entités publiques ou privées, pouvant intégrer des clauses d'insertion ;
 - Les guider dans leur engagement d'insertion et pour cela, contribuer à la rédaction des appels d'offres et des pièces de marché ;
 - Evaluer en nombre d'heures de travail les objectifs d'insertion fixés dans les marchés et suivre leur application ;
 - Assurer le recueil quantitatif et qualitatif des heures d'insertion ;
 - Selon nécessité, participer aux comités et réunions de travail des donneurs d'ordre et des opérations (réunion de lancement de chantier, rendez-vous de bilan annuel des heures d'insertion réalisées, etc...)
 - Au niveau des entreprises, pour le compte des acheteurs :
 - Accompagner les entreprises attributaires de marchés publics ou privés, dans le respect de leur clause d'insertion, comprise dans les marchés ;
 - Les informer pour le choix des actions d'insertion mobilisables sur le territoire, en application de cette clause d'insertion ;
 - Assurer de suivi régulier de l'exécution des engagements d'insertion.
 - Au niveau du public :
 - Mobiliser les partenaires du Service Public de l'Emploi, les structures d'insertion par l'activité économiques (SIAE), les organismes de formation, afin de repérer et de mobiliser les publics en recherche emploi ;



- **Assurer le suivi de l'activité et contribuer à son adaptation**
 - Assurer le suivi administratif de l'activité notamment en utilisant le logiciel métier
 - Analyser le bilan de chacune des actions afin de les évaluer et de définir des adaptations et de nouvelles actions
 - Participer aux comités et réunions de travail liés à l'activité

- **Contribuer aux activités de la Maison de l'Emploi et de l'Entreprise**
 - Participer aux travaux d'élaboration et de suivi du Projet Associatif et du Plan d'Action de la MDEE
 - Contribuer à la stratégie globale « clauses d'insertion » portée par la MDEE et participer à son adaptation
 - Appuyer ponctuellement les autres activités de la MDEE à l'occasion d'évènements par exemple

APTITUDES

Aisance relationnelle et capacité de négociation
Esprit d'équipe et sens du travail collaboratif
Capacité organisationnelle et priorisation des tâches
Maîtrise du Pack Office

FORMATION

Formation souhaitée : Diplôme de niveau Bac +2/3
1^{re} expérience en négociation avec des entreprises et/ou en lien avec les ressources humaines.
Exemple : avoir travaillé en agence d'intérim

CONDITIONS

Poste à pourvoir dès que possible et jusqu'au 31/08/2025. Evolution possible en CDI.
CDD à Temps plein
Rémunération : à l'embauche : entre 1 950 et 2 010€ bruts mensuels selon expérience et compétences, possibilité d'évolution
Avantages : Tickets restaurants (9.90€/j pris en charge à 50%), Mutuelle prise en charge à 75%, Protection Sociale, Equilibre vie personnelle/vie professionnelle (12 RTT/an, 37h hebdomadaires sur 4.5 jours, Charte de Télétravail, congés enfants malades), Engagement local
Lieu : MDEE Bordeaux (arrêt Emile Counord), déplacements sur le périmètre bordelais

CANDIDATURE (CV + Lettre de motivation)
à adresser uniquement par mail à : recrutement@maison-emploi-bordeaux.fr
avec l'objet « FCI », avant le 31 janvier 2025

PROCESS de recrutement :
Les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s pour un entretien avec la Responsable
du Pôle Insertion-Emploi et la Directrice Adjointe.
Second entretien avec la Direction.