

## La Maison de l'Emploi de Bordeaux recherche un(e) CHARGÉ(E) DE MISSION ANIMATION TERRITORIALE

Dans la perspective de dynamisation du public et de leur inscription dans leur environnement social et professionnel, La Maison de l'Emploi de Bordeaux développe des réponses multiples sur le territoire (Permanences, Evénements, Actions, Cyber Espace,...).

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Pôle Animation Territoriale auquel il(elle) est rattaché(e), le (la) Chargé(e) de Mission Animation Territoriale assurera l'élaboration et la réalisation de l'analyse et du diagnostic des besoins du public, la conception de réponses, leur formalisation, le suivi et la mise en œuvre des actions et événements en découlant ou existants, mais contribuera également à l'élaboration de cahiers des charges et appels d'offres, et au développement des partenariats. Cette mission demandera notamment de réaliser un état des lieux des besoins du public Bordelais. Dans ce cadre, il (elle) sera amené(e) à collaborer étroitement avec son Responsable de Pôle, le Responsable de Pôle Insertion Emploi / Accompagnement, ses collègues du Pôle Insertion Emploi, ses collègues du Pôle Animation Territoriale et les partenaires du territoire. Par ailleurs, il (elle) sera chargé(e) du management, de l'organisation et du suivi de l'activité de l'Animatrice du Cyber Espace.

### Le (la) Chargé(e) de Mission Animation Territoriale est chargé(e) de :

Contribuer à l'analyse et diagnostic des besoins, Préconisations et suivi des actions, et événements développés.

Participer à l'élaboration des outils et procédures nécessaires à la mise en œuvre des actions, événements.

Participer à l'analyse des besoins d'actions, permanences, événements et aux diagnostic, préconisation et développement des modes de réponse

- Contribuer à la conception et la mise en œuvre des actions et événements et la formalisation des partenariats.
- Rédiger les cahiers des charges, conventions et protocoles.
- Planifier la gestion budgétaire en appui du Pôle Gestion
- Assurer l'écriture des Appels d'offres (Evénements, actions,...)
- Assurer le suivi et bilans des actions, projets et partenariats.

Prospecter les partenaires, chefs d'entreprises-coaches pour participation aux événements (location stands, interventions)

Soutenir l'organisation des événements REH et Salon de l'alternance

- Organisation logistique / Accueil, coaching / Enquête de satisfaction, Suivi et Bilan

Organiser des événements : Kfés Pro, Rencontres territoriales de l'Emploi, Villages de la création, Forum des associations, Forums spécifiques territoriaux (ex : CCV, GPECT,...),...

Participation au développement et suivi des partenariats

- Alimenter le réseau de partenaires (Organismes de formation, CFA, Centres de bilans, Associations, Travailleurs sociaux, entreprises,...)
- Assurer la formalisation des partenariats dans le cadre d'élaborations de conventions ou de protocoles
- Assurer le lien partenarial et institutionnel (DDSU –CLIPS-, Pôle Emploi, Cap Emploi) dans le cadre des actions et événements développés.
- Assurer la promotion et suivi de la mise en œuvre de l'offre de service commune
- Assurer le suivi et bilan des actions, projets et partenariats.

Encadrer l'Animatrice du Cyber Espace

Assurer la rédaction des bilans sur les actions du Pôle dont il a la charge et participer à la rédaction des bilans de l'ensemble des actions du Pôle.

Assurer un soutien de la Responsable de Pôle sur l'ensemble de ses missions.

### Compétences et aptitudes :

Sens de l'organisation et Autonomie

Rigueur, discrétion

Esprit d'initiative et de décision, capacité à proposer et à anticiper

Facilités relationnelles / Communication aisée / Capacité d'écoute

Créativité / Curiosité intellectuelle / Notion de qualité

Esprit d'équipe / Réflexe solidaire

Maîtrise de l'outil informatique WORD, EXCEL, POWER POINT

Connaissance des réseaux partenariaux et des politiques publiques liés au public

Capacités d'ingénierie

### Conditions :

CDI Temps plein / Statut Cadre intermédiaire

Salaire brut : 2250 euros à 2500 euros selon expérience

Candidature à adresser à

Eric LAFLEUR [e.lafleur@emploi-bordeaux.fr](mailto:e.lafleur@emploi-bordeaux.fr) et

au plus tard le 25 mai 2017

Isabelle MASSUS [i.massus@emploi-bordeaux.fr](mailto:i.massus@emploi-bordeaux.fr)